

## **REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO OTWARTEGO**

**prowadzonego w trybie art. 70 <sup>1</sup>-70 5 kodeksu cywilnego**

**w przedmiocie: Świadczenie usług pralniczych  
dla Domu Pomocy Społecznej Piłka – Zamyślin w 2020 roku**

*Załącznik nr 4 do Regulaminu zamówień,  
których wartość szacunkowa nie przekracza  
równowartości kwoty 30 000 euro.*

### **Część ogólna**

#### **§ 1**

1. Regulamin niniejszy normuje zasady i tryb postępowania w przetargu pisemnym otwartym, którego celem jest zawarcie umowy *na świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej Piłka – Zamyślin w 2020 roku*

2. Przetarg jest organizowany przez:

**Powiat Międzychodzki**

**ul. 17 Stycznia 143**

**64-400 Międzychód**

**NIP: 595-13-95-213**

**Dom Pomocy Społecznej Piłka – Zamyślin**

**64-400 Międzychód**

zwanego w dalszej części Organizatorem przetargu, reprezentowanym przez:

- Mieczysława Pakuła – Pięta – Dyrektor

- Karolina Napieraj – Główny księgowy

3. Przetarg przygotowuje i prowadzi komisja przetargowa.

#### **§ 2**

1. Przetarg został wszczęty poprzez opublikowanie przez Organizatora przetargu ogłoszenia o przetargu na własnej stronie internetowej pod adresem:

[www.dpspilka.pl](http://www.dpspilka.pl)

**Przedmiot przetargu**

### § 3

1. Przedmiotem przetargu jest *świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej Pilka – Zamyślin w 2020 roku*
2. Termin wykonania – od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku
3. Oferent zaoferuje 30 - dniowy termin płatności faktur VAT.
4. Oferent udzieli gwarancji jakości na przedmiot zakupu.
5. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu został zawarty w opisie przedmiotu przetargu SIWZ, stanowiącym **załącznik nr 1 do Regulaminu Przetargu Pisemnego Otwartego**.
6. Warunki realizacji przedmiotu przetargu zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 3 Regulaminu Przetargu Pisemnego Otwartego**.

### Warunki uczestnictwa w przetargu

### § 4

1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) zaoferują przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych lub wyższych niż wymagane przez Zamawiającego,

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu Oferenci zobowiązani są dostarczyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu Przetargu Pisemnego Otwartego**.
- b) oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – jeżeli dotyczy – **załącznik nr 4 do Regulaminu Przetargu**.

3. Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Organizator przetargu będzie kierował się regułą: „spełnia albo nie spełnia”.

### **Sposób przygotowania oferty**

#### **§ 5**

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferty składa się w formie pisemnej. Organizator nie dopuszcza składania ofert w formie kopii (faksu) czy też drogą elektroniczną.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu, z czytelnym dopiskiem: **„Rozpoznanie cenowe na świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej Piłka – Zamyślin w 2020 roku”.**

5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta w niniejszym przetargu.

6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

7. Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

10. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.

11. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

12. Organizator przetargu nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

### **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

#### **§ 6**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora **w Zamyślinie do dnia 06.12.2019 r. Do godz. 10.00**

2. Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym opakowaniu, zaadresowanym do Organizatora w sposób następujący: ***Rozpoznanie cenowe na świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej Piłka – Zamyślin w 2020 roku***

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora przetargu **w Zamyślinie, w dniu 06.12.2019 r. o godz. 12.00**

### **Kryteria i sposób oceny ofert**

#### **§ 7**

1. Oferty będą oceniane według niżej wymienionych kryteriów i w następujący sposób:

Oceniane kryteria i waga w ocenie (w %):

LP.	KRYTERIUM	WAGA
-----	-----------	------

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów [opis sposobu obliczania kryterium ceny:] Cena musi być określona w PLN. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

Cena będzie obliczana według następującego wzoru:

$$P_i = (C_{min}/C) \times W_i$$

Gdzie:

P<sub>i</sub> – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty poszczególnego pakietu,  
C<sub>min</sub> - wartość brutto najtańszej oferty  
C – wartość brutto rozpatrywanej oferty  
W<sub>i</sub> – waga kryterium – cena oferty (W<sub>i</sub> = 100).

### **Zawarcie umowy**

#### **§ 8**

Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu Przetargu Pisemnego Otwartego oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 7 dni, licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wyniku przetargu.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami**

#### **§ 9**

Osobami upoważnionymi przez Organizatora do kontaktowania się z Oferentami są:

*Katarzyna Matejek – Kierownik Sekcji Techniczno – Gospodarczej 95 7 173 194*

### **Inne**

#### **§10**

10.1 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

10.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Piłka – Zamyślin reprezentowany przez: Dyrektora – Mieczysława Pakuła – Pięta tel. 95 7 173 150
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej Piłka – Zamyślin jest Pan Tomasz Wyrembski tel. 601 082 679
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

**„Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej Piłka – Zamyślin w 2020 roku”** prowadzonym w trybie przetargu pisemnego otwartego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą

wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Postanowienia końcowe**

### **§11**

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie.

2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez dwie oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w § 8 Regulaminu.

3. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni Organizator jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

4. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym: niż 2 dni poprzedzających dzień otwarcia ofert.

### **§ 12**

W zakresie nieunormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowani; mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

### **§ 13**

Spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora przetargu.

.....

/Dyrektor/

Data – 20.11.2019 r.

załączniki :

zał. nr 1 do Regulaminu Przetargu – SIWZ

zał. nr 1 do SIWZ – formularz oferty

zał. nr 2 do SIWZ warunki świadczenia usług pralniczych

zał. nr 2 do Regulaminu Przetargu – oświadczenie o spełnianiu warunków

zał. nr 3 do Regulaminu Przetargu – projekt umowy

zał. nr 4 do Regulaminu Przetargu – informacja RODO