

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO OTWARTEGO

prowadzonego w trybie art. 70 ^{1-70 5} kodeksu cywilnego

**w przedmiocie: *Świadczenie usług pralniczych
dla Domu Pomocy Społecznej Pilka – Zamyślin w 2018 roku***

*Załącznik nr 4 do Regulaminu zamówień,
których wartość szacunkowa nie przekracza
równowartości kwoty 30 000 euro.*

Część ogólna

§ 1

1. Regulamin niniejszy normuje zasady i tryb postępowania w przetargu pisemnym otwartym, którego celem jest zawarcie umowy *na świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej Pilka – Zamyślin w 2018 roku*

2. Przetarg jest organizowany przez:

Powiat Międzychodzki
ul. 17 Stycznia 143
64-400 Międzychód
NIP: 595-13-95-213

Dom Pomocy Społecznej Pilka – Zamyślin
64-400 Międzychód

zwanego w dalszej części Organizatorem przetargu, reprezentowanym przez:

- Mieczysława Pakuła – Pięta – Dyrektor
- Karolina Napieraj – Główny księgowy

3. Przetarg przygotowuje i prowadzi komisja przetargowa.

§ 2

1. Przetarg został wszczęty poprzez opublikowanie przez Organizatora przetargu ogłoszenia o przetargu na własnej stronie internetowej pod adresem:

www.dpspilka.pl

Przedmiot przetargu

§ 3

1. Przedmiotem przetargu jest *świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej Pilka – Zamyślin w 2018 roku*

2. Termin wykonania – od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku

3. Oferent zaoferuje 30 - dniowy termin płatności faktur VAT.

4. Oferent udzieli gwarancji jakości na przedmiot zakupu.

5. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu został zawarty w opisie przedmiotu

przetargu SIWZ, stanowiącym **załącznik nr 1 do Regulaminu Przetargu Pisemnego Otwartego**.

6. Warunki realizacji przedmiotu przetargu zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 3 Regulaminu Przetargu Pisemnego Otwartego**.

Warunki uczestnictwa w przetargu

§ 4

1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) zaoferują przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych lub wyższych niż wymagane przez Zamawiającego,

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu Oferenci zobowiązani są dostarczyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu Przetargu Pisemnego Otwartego**.

3. Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Organizator przetargu będzie kierował się regułą: „spełnia albo nie spełnia”.

Sposób przygotowania oferty

§ 5

1. Oferenci zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferty składa się w formie pisemnej. Organizator nie dopuszcza składania ofert w formie kopii (faksu) czy też drogą elektroniczną.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu, z czytelnym dopiskiem: **„Rozpoznanie cenowe na świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej Pilka – Zamyślin w 2018 roku”**.

5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta w niniejszym przetargu.

6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

7. Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

10. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.

11. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

12. Organizator przetargu nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

§ 6

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora w **Zamyślinie** do dnia **05.12.2017 r. Do godz. 11.00**

2. Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym opakowaniu, zaadresowanym do Organizatora w sposób następujący: ***Rozpoznanie cenowe na świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej Pilka – Zamyślin w 2018 roku***

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora przetargu w **Zamyślinie**, w dniu **05.12.2017 r. o godz. 12.00**

Kryteria i sposób oceny ofert

§ 7

1. Oferty będą oceniane według niżej wymienionych kryteriów i w następujący sposób:

Oceniane kryteria i waga w ocenie (w %):

LP. KRYTERIUM WAGA

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów [opis sposobu obliczania kryterium ceny:] Cena musi być określona w PLN. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

Cena będzie obliczana według następującego wzoru:

$$P_1 = (C_{\min}/C) \times W_1$$

Gdzie:

P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty poszczególnego pakietu,

C_{\min} - wartość brutto najtańszej oferty

C – wartość brutto rozpatrywanej oferty

W_1 – waga kryterium – cena oferty ($W_1 = 100$).

Zawarcie umowy

§ 8

Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu Przetargu Pisemnego Otwartego oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 7 dni, licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wyniku przetargu.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

§ 9

Osobami upoważnionymi przez Organizatora do kontaktowania się z Oferentami są:

Katarzyna Matejek – Kierownik Sekcji Techniczno – Gospodarczej 95 7 173 194

Postanowienia końcowe

§10

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie.

2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez dwie oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w § 8 Regulaminu.

3. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni Organizator jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

4. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym: niż 2 dni poprzedzających dzień otwarcia ofert.

§ 11

W zakresie nieunormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowani; mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora przetargu.

.....
/Dyrektor/

Data – 02.11.2017 r.